



MENETAPKAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MSDM

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam menyusun rencana kegiatan dan anggaran MSDM yang selaras dengan strategi serta prioritas perusahaan**
- 2. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya melalui perencanaan anggaran yang efisien, terukur, dan berbasis kebutuhan nyata organisasi**
- 3. Mendorong akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan anggaran MSDM untuk memastikan efektivitas program dan pencapaian target yang telah ditetapkan**





MENETAPKAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MSDM

SASARAN :

**Manajer dan staf Human
Resources/SDM**

HR Business Partner

Tim Perencana Organisasi

**Staf bagian anggaran dan keuangan
yang bekerja sama dengan unit SDM**

**Konsultan internal dan pengelola
proyek SDM**





MENETAPKAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MSDM

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan & Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Peran Perencanaan dan Penganggaran dalam Fungsi MSDM

► Keterkaitan antara strategi organisasi, HR planning, dan penganggaran

10.00 – 11.00 Bab 2: Identifikasi Kebutuhan Program dan Kegiatan MSDM

► Analisis kebutuhan SDM: Rekrutmen, pelatihan, pengembangan, hubungan kerja

11.00 – 12.00 Bab 3: Menyusun Tujuan dan Sasaran Kegiatan MSDM

► SMART goals, key result indicators, dan milestone kegiatan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Rencana Kegiatan MSDM Tahunan

► Kalender kegiatan, prioritas, pemetaan aktivitas, pemangku kepentingan

14.30 – 16.00 Bab 5: Prinsip dan Struktur Penyusunan Anggaran MSDM

► Jenis anggaran: operasional, investasi, kontinjensi; struktur mata anggaran

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Teknik Penyusunan Anggaran Berbasis Kegiatan (Activity-Based Budgeting)

► Estimasi biaya langsung/tidak langsung, sumber pendanaan

10.00 – 11.00 Bab 7: Penyelarasan Anggaran MSDM dengan Strategi Bisnis

► Justifikasi anggaran, kontribusi kegiatan terhadap tujuan organisasi

11.00 – 12.00 Bab 8: Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Anggaran MSDM

► Variansi, deviasi, efisiensi biaya, pelaporan realisasi anggaran

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Studi Kasus Penyusunan Rencana Kegiatan & Anggaran SDM

► Contoh rencana dan anggaran untuk pelatihan, rekrutmen, pengembangan talenta

14.00 – 15.30 Bab 10: Latihan dan Simulasi Penyusunan Rencana & Anggaran MSDM

► Simulasi kelompok: Menyusun rencana dan anggaran untuk satu tahun

15.30 – 16.00 Evaluasi & Refleksi Pelatihan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Menetapkan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM

